

## Informationen zur Projektdokumentation

**HBF Mediengestaltung und Medienmanagement**  
**HBF Design und visuelle Kommunikation**

### **Formales zur Ausarbeitung:**

- minimal 10 Seiten (bei praktischen Arbeiten) oder 15 Seiten (bei theoretischen Arbeiten) (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang...)
- Schrift: 12 Punkt Arial (oder vergleichbare Schrift), Zeilenabstand 14 Punkt
- keinen Blocksatz!
- Ränder: oben 2,5 cm sonst 3 cm
- Angabe von Seitenzahlen
- Gebundene Form
- aktuelle Rechtschreibregelung
- Logische Gliederung

Im Rahmen dieser Vorgaben sind individuelle ggf. dem Themenbereich angepasste Gestaltungsvarianten möglich. Gerade im Bereich Medien wäre es angebracht die Projektdokumentation in einer ansprechenden Form zu erstellen, zumal die Themenstellung in das Abschlusszeugnis übernommen wird. Die Dokumentation kann dann auch im Rahmen einer Bewerbung oder als Bestandteil einer Mappe genutzt werden.

Der Projektbericht soll sich an ein Fachpublikum richten, d.h. übliche Fachbegriffe müssen nicht im Rahmen der Arbeit erklärt werden.

Fußnoten, falls benötigt, auf der gleichen Seite einfügen.

## **Aufbau/Struktur des Projektberichts:**

**Deckblatt:** Das Deckblatt kann frei gestaltet werden (ggf. Bezug zur Themenstellung).  
Folgende Angaben sollten enthalten sein:

- Name der Schule und der Schulform (Bildungsgang)
- Klassenbezeichnung und Schuljahr
- Themenstellung der Projektarbeit
- Name der Projektbearbeiterin/des Projektbearbeiters
- Bearbeitungszeitraum und Abgabetermin

### **Inhaltsverzeichnis**

**Einleitung** Informationen zur Entstehung der Projektarbeit  
Situationsbeschreibung/Analyse der Ausgangslage  
daraus ergibt sich das Projektziel/Fragestellung

**Hauptteil** Analyse der Fragestellung  
Projektstrukturplan: Zerlegung in Teilaufgaben,  
Planung, Beschreibung der Durchführung, ...  
(Bei Projekten mit gestalterischem Schwerpunkt: Konzeption)

**Abschluss/Reflexion** Zusammenfassung, Resümee, Rückschluss zum Projektziel,  
Reflexion der Arbeitsweise, Verbesserungsvorschläge, ...

**Erklärung** Ich versichere, dass ich die vorliegende Projektarbeit in allen Teilen  
selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die  
angegebenen Hilfsmittel verwendet habe sowie dass alle wörtlichen und  
sinngemäßen Übernahmen aus anderen Quellen als solche kenntlich gemacht  
wurden.

(Ort, Datum) (Unterschrift)

**Anhang** Maximal 10 Seiten:  
Unterlagen zum PM (Projektantrag, Umfeldanalyse, Projektstrukturplan,  
Vorgangsliste, Termin-/Meilensteinplan)  
Quellenangaben (Literatur, Fachzeitschriften, URLs, ...) in angemessener Zahl  
und in alphabetischer Reihenfolge  
[...]